



Escuela Primaria Jason Lee

Manual para padres de familia/estudiantes 2019-2020
Principal - Isaac Cardona - icardona@pps.net
Assistant Principal - Blake Robertson - brobertson@pps.net



Revisado en agosto de 2019

HORARIO DE LA ESCUELA

Horas de oficina: 7:45 am – 3:30 pm

- 7:45 se abre el área de servicio de la cafetería para el desayuno.
- 7:55 Primer timbre: se abren los pasillos para el movimiento a clase.
- Almuerzo/descanso 10:50 – 12:15
- **8:00 Último timbre:** comienza la escuela e inician las clases
- 10:55am – 12:10pm Almuerzo y recreo (varía por nivel) de 10:55-12:20 pm
- 2:15 Hora de salida para los alumnos. Pueden salir al bus, ser recogidos por sus padres o ir a un sitio supervisado para después de las clases.
- 2:20 Los alumnos que se quedan en el edificio deben estar con un adulto que les supervise y deben estar participando en una actividad para después de las clases

No se permite que los estudiantes estén en el edificio o en los pasillos antes de las 7:45 am porque NO HAY SUPERVISIÓN. Los estudiantes que caminan a la escuela deben cronometrar su caminata para llegar a las 7:45 a.m. En ese momento, se les permite a los estudiantes entrar a la escuela para desayuno en la cafetería. Los alumnos no deben estar en las aulas antes de las 7:55 ya que no hay supervisión en los pasillos o en las aulas antes de esa hora

LLEGADA MATUTINA

No se provee supervisión de los estudiantes antes o después del horario escolar, a menos que estén matriculados en el programa de Champions para el cuidado antes/después del horario escolar o en las clases extracurriculares de SUN. Por favor, no envíe a los estudiantes a la escuela antes de la hora de apertura. Por favor, no lleve a su hijo al aula de clase antes del timbre de las 7:50 am.

SALIDA EN LA TARDE

El timbre suena a las 2:15 y todos los estudiantes salen a esa hora. No se recomienda recoger temprano a los estudiantes, pues nos esforzamos por aumentar el tiempo de instrucción. A la hora de salir los alumnos deben ir directamente a casa por bus o ser recogidos por los padres a menos que vayan a guardería infantil o a una actividad para después de las clases en que el alumno esté inscrito.

- Champions
- SUN
- Actividades relacionadas con la escuela.

COMIDAS ESCOLARES

Para ver si su familia cumple con los requisitos para comidas gratuitas o de costo reducido, por favor envíe una solicitud de comidas después del 1 de julio de 2019. Aceptamos las solicitudes de comidas completadas en cualquier momento a lo largo del año escolar, y pueden presentarlas en la cafetería de la escuela de su estudiante o enviarlas por correo al Departamento de Servicios de Nutrición de PPS. Las familias que fueron aprobadas para recibir almuerzo gratuito o a precio reducido el año escolar anterior tienen un período de 30 días después de que la escuela comience para presentar una nueva solicitud de comidas. Por favor, verifique las pautas federales de ingresos antes de presentar la solicitud. Si se niega una solicitud de comida dentro del período de 30 días, los cargos por comida comenzarán 10 días después de que la nueva solicitud sea procesada. Las familias tendrían que proporcionar comidas desde casa o fondos para comprar comidas.

Todavía habrá desayuno gratuito para todos los alumnos. Sin embargo, los almuerzos se determinarán según el almuerzo que cada alumno tenga derecho a recibir (almuerzo gratuito, reducido o que se paga).

Los precios de las comidas para el año escolar 2019-20 son los siguientes:

Precios de los almuerzos:

Leche	\$.50
K-5	\$2.90
Precio rebajado	\$.00
Adulto	\$4.40

DESAYUNO

Los alumnos todavía podrán recibir desayuno gratuito cada día al llegar. Los que llegan dentro de una hora de la hora de almuerzo no podrán recoger un desayuno.

ALMUERZO Y RECREO

La escuela primaria Jason Lee es un recinto escolar cerrado y no se permite que los niños salgan del recinto durante el día escolar. La mayoría del tiempo los estudiantes estarán afuera durante el descanso de almuerzo y deben vestirse de manera adecuada para el clima. El horario del almuerzo es el siguiente y puede variar en ciertos grados:

Grado Almuerzo/descanso Refrigerio

4,5	10:55-11:40	pm
K,1	11:15-12:00	pm
2,3	11:35-12:20	am

BUSES

Todos los buses recogen y descargan a lo largo del frente de la escuela en la Avenida NE 92. Por favor, tenga en cuenta que **NO HAY APARCAMIENTO** en frente de la escuela. Tenemos la expectativa que los alumnos que usen el bus obedezcan las reglas de seguridad en la [Guía de derechos y responsabilidades estudiantiles](#). Los estudiantes que toman el bus deben obedecer las reglas de seguridad. Un estudiante que decida comportarse mal en el bus o en la parada del bus puede recibir una referencia del bus y puede ser suspendido de tomar el bus. Cuando un/a niño/a necesite tomar el bus, y no sea un pasajero regular, el/la niño/a debe tener un permiso por escrito de un padre de familia. Los horarios del bus están disponibles en la oficina de la escuela. Puede comunicarse con Transportes de PPS al 503-916-6901. Los estudiantes deben estar en la parada del bus al menos 5 minutos antes de la hora de parada programada.

Students riding special education buses must be met at the door by their parent or guardian. Students who are not met within two minutes of the scheduled drop-off time and location will be taken to:

Children's Club; 3520 SE Yamhill Street; Portland, OR 97214; 503.233.2246 or 503.781.3328 (cell).

Students must be picked up by 5:45 PM from Children's Club.

A continuar están las paradas, horas y rutas del año pasado. Son sujetos a cambios para el año escolar 2019-2020 y cualquier nueva información se compartirá con los padres.

Descripción del la parada	Hora de parada		Ruta		Descripción de la parada	Hora de parada
2728 NE 92 nd Ave	7:43 AM		215		2728 NE 92 nd Ave	2:22 PM
3025 NE 92 nd Ave	7:42 AM		215		3025 NE 92 nd Ave	2:23 PM
3514 NE 92 nd Ave	7:41 AM		215		3514 NE 92 nd Ave	2:25 PM
6622 NE Broadway St.	7:35 AM		212		6622 NE Broadway St.	2:25 PM
8249 NE Beech St.	7:38 AM		215		8249 NE Beech St.	2:27 PM
NE 70 th Ave/NE Tillamook St.	7:37 AM		212		NE 70 th Ave/NE Tillamook St.	2:27 PM
NE 74 th Ave/NE Jonesmore St.	7:40 AM		212		NE 74 th Ave/NE Jonesmore St	2:29 PM
NE 82 nd Ave/NE Sandy Blvd	7:34 AM		215		NE 82 nd Ave/NE Sandy Blvd	2:28 PM
NE 88 th Ave/NE Fremont St.	7:40 AM		215		NE 88 th Ave/ NE Fremont St.	2:25 PM
NE 88 th Ave/NE Halsey St.	7:45 AM		212		NE 88 th Ave/NE Halsey St.	2:32 PM



MATRÍCULA

DEBE haber un formulario de matrícula archivado para cada estudiante. La primera semana de clases se envía un formulario pre impreso a los hogares. Por favor, verifique que toda la información sea correcta, haga los cambios necesarios y devuélvalo al maestro/a de su hijo/a. Es importante que actualicemos los contactos de emergencia para cada alumno en caso de emergencia.

CALIFICACIÓN

HABRÁ UNA CONFERENCIA O BOLETÍN DE CALIFICACIONES AL FINAL DE CADA PERIODO DE CALIFICACIONES. LOS ÚLTIMOS DÍAS DE LOS PERIODOS DE CALIFICACIONES SON:

- ✓ 31 de octubre, 2019
- ✓ 24 de enero, 2020
- ✓ 3 de abril, 2020
- ✓ 5 de junio, 2020

CONFERENCIAS DE PADRES DE FAMILIA/ MAESTROS

Las conferencias de padres de familia/maestro se llevarán a cabo durante dos días en octubre. Serán durante todo el día y la noche del **Lunes, 25 de noviembre y martes, 26 de noviembre**. Por favor, planee asistir a la conferencia de su hijo/a para así fortalecer la asociación entre el hogar y la escuela. Se trata de una interacción extremadamente útil que ayuda a los maestros a conocer a sus estudiantes.

PREOCUPACIONES/ RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Por favor, haga lo siguiente si hay preocupaciones con respecto al desempeño académico de su hijo/a o problemas en el aula de clase:

1. Programe una cita con el maestro de su hijo para abordar el problema y/o idear un plan.
2. Si el problema no se resuelve a este nivel, busque la ayuda del consejero o al vice director.
3. Si todavía no se resuelve el asunto, por favor mencione el asunto al director de la escuela.

Por favor, comuníquese con un administrador para preocupaciones fuera del aula de clase o asuntos relacionados con la seguridad de los estudiantes.

ASITENCIA: AUSENCIAS Y LLEGADAS TARDE

La asistencia regular contribuye al éxito escolar. Hay una relación directa entre la asistencia y el éxito estudiantil: los estudiantes pueden lograr más cuando están presentes. Se debe enviar a los estudiantes a la escuela *puntualmente* y listos para aprender. La buena asistencia mejora el índice de graduación al mitigar el índice de abandono debido a que los estudiantes se sienten conectados u ocupados en la escuela. ¡También es una habilidad laboral valiosa!

Por favor, mantenga a su hijo/a en casa si se encuentra enfermo/a. **Por favor, llame a la oficina (503-916-6144) para informar acerca de la ausencia de un estudiante.** Contacte al maestro de su hijo/a para saber cómo recuperar las tareas. El monitor de asistencia, la secretaria de la escuela o el consejero podría contactar a los padres de alumnos que necesiten apoyo. Si usted necesita que su hijo salga durante el día, por favor llame a nuestra secretaria para hacer los arreglos. Por favor, evite programar citas durante el día escolar.

Si necesita que su hijo/a sea excusado durante el día escolar, por favor, haga su solicitud por escrito y envíesela al maestro. Esta práctica disminuye la posibilidad de que una persona no autorizada se lleve a su hijo/a de la escuela. Los estudiantes que lleguen tarde se deben presentar en la oficina antes de ir a clase con una nota escrita. Una ausencia puede ser excusada si el estudiante se ausenta debido a una enfermedad, la enfermedad de un familiar o una emergencia.

Para los alumnos que no estén presentes antes de las 9:30, el marcador automático llamará con todas las ausencias no justificadas después de las 10:00 am. para los estudiantes que no estén presentes antes de las 9:30 y otra vez después de las 5:00 p.m. para estudiantes de los grados 6to a 8vo con una ausencia injustificada por cualquier periodo durante el resto del día. Múltiples ausencias injustificadas pueden resultar en acción disciplinaria. Si quiere que su hijo/a sea excusado para una cita médica o con el odontólogo, o por cualquier otra causa durante el día escolar, antes de salir, se debe llevar a la oficina una excusa por escrito de parte de un padre de familia, fechada, firmada y explicando la causa. *Los estudiantes y las familias se registran a la llegada y firman a la salida cuando llegan tarde o cuando salen más temprano.*

Si un estudiante se enferma durante el horario escolar sus encargados legales deben venir a la escuela a recogerlo. Un niño que es excusado a causa de una enfermedad durante la mañana no debe regresar a la escuela en la tarde. Un niño que esté enfermo durante la noche no debe asistir a la escuela el día siguiente. Finalmente un niño, con una fiebre de 100.0 o más debe quedarse en casa hasta que no tenga fiebre sin la ayuda de medicamentos para reducir la fiebre. Agrademos su colaboración para prevenir el contagio de enfermedades. Nuestra oficina contactará al padre o a los delegados en el formulario de matrícula de su hijo/a antes de enviar jóvenes enfermos a casa. Es fundamental que tengamos contactos alternativos en caso de emergencia.

SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Durante el día escolar, los niños no se entregaran a alguien cuyo nombre no aparezca en el formulario de matrícula sin la autorización escrita de los padres de familia. Los niños que montan bicicletas, monopatines o patinetas para ir a la escuela deben usar un casco y tener un candado y una llave para guardar su transporte en el aparcamiento para bicicletas.

PARA LOS PADRES DE LOS NIÑOS QUE TOMAN EL BUS

El distrito le enviará el horario del bus en agosto. Entre el 2 de septiembre y el 30 de septiembre, las etiquetas de identificación de estudiantes/buses son necesarias para todos los estudiantes K-3 que tomen los buses escolares. El primer día del jardín de niños es el martes 1^{ro} de septiembre. Por favor, asegúrese de que su hijo/a lleve su etiqueta todos los días durante este periodo de tiempo. Si se pierde la etiqueta de su hijo/a, por favor, contacte a la oficina inmediatamente para recibir un reemplazo. Gracias por ayudarnos a hacer este proceso seguro y eficiente.

ESTUDIANTES NO MATRICULADOS

Lamentablemente, debido a la responsabilidad, solamente los estudiantes matriculados en Jason Lee pueden asistir a la escuela. No podemos dar cabida a otros estudiantes. Por favor, llame a la oficina si tiene alguna pregunta.

SEGURO DE ACCIDENTES

Se incluye información acerca de este plan en el paquete del día de inauguración. No se debe traer el dinero a la escuela, sino que se debe enviar por correo a la compañía directamente. Los niños no están cubiertos a menos que las familias compren este seguro.

COBERTURA DEL SEGURO PARA ACCIDENTE EN SALIDAS DE CAMPO

Escuelas Públicas de Portland tiene cobertura automática de seguro de accidentes para estudiantes en salidas de campo. La cobertura máxima es \$25,000 para cualquier estudiante herido durante una salida de campo autorizada. Esta cobertura es franquicia a cualquier otro seguro que pueda tener la familia. La cobertura del seguro es a través de ExcelServ.

LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES

Pedimos que los estudiantes cuiden todos los libros de texto que se les asignen y cualquier otro libro/revista que puedan pedir prestado de la biblioteca durante el año. Es responsabilidad de las familias cubrir el costo de libros de texto y libros/revistas de la biblioteca dañados o perdidos. Durante el año escolar, los maestros pueden pedir materiales adicionales para proyectos especiales y también cuando los materiales de un estudiante se agoten y deban reemplazarse. (Vea la lista de materiales en este manual)

POLITICA DE MATERIALES ESCOLARES APROPIADOS

Pedimos que los estudiantes solo traigan a la escuela materiales que estén relacionados con su trabajo en clase. Peluches, auriculares/audífonos, dispositivos electrónicos personales, cartas coleccionables, juguetes, marcadores permanentes, etc. pueden ser perjudiciales para el proceso de aprendizaje y no están permitidos. El personal puede pedirles a los estudiantes que entreguen los elementos o que los mantengan en su mochila (fuera de la vista) y que no traigan el artículo a la escuela si se convierte en una distracción. Infracciones repetidas resultaran en recolección por parte del padre de familia y una posible reunión con la administración. Por favor, asegúrese de que estos y artículos similares se queden en casa. Si usted cree que su hijo necesita algún dispositivo electrónico en la escuela, usted debe llenar un formulario de permiso para el uso de

dispositivo electrónico (disponible en la oficina) que detalla el uso escolar aceptable y la responsabilidad. Por favor, llame y aclare con la oficina si tiene alguna pregunta. La escuela Jason Lee no se responsabiliza por la pérdida, robo o daño de elementos personales.

POLITICA DE TELEFONOS CELULARES/ DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Cuando un estudiante entra al edificio de la escuela, el enfoque es en aprender. Los peluches, audífonos, dispositivos electrónicos personales (tales como ipads), tarjetas para intercambiar, juguetes, marcadores permanentes, etc., pueden ser perjudiciales para el proceso de aprendizaje y no se permiten. Esperamos que los estudiantes tengan sus teléfonos celulares/dispositivos electrónicos apagados y fuera de la vista (mochila/bolsillo) cuando entren al edificio. A menos que el maestro/miembros del personal permitan su uso con fines educativos, los celulares/ dispositivos electrónicos NO deben estar visibles. Infracciones: la primera infracción a estas directrices resultara en decomiso del teléfono hasta el final del día cuando el estudiante puede recogerlo. La segunda infracción resultara en el decomiso del teléfono hasta que el padre de familia o acudiente venga a reclamarlo. Después de la tercera infracción, el padre de familia o acudiente debe venir a reclamar el teléfono y se le prohibirá al estudiante traer cualquier teléfono celular a la escuela. Si el estudiante sigue trayendo o usando un celular, se enfrentara a una acción disciplinaria progresiva que puede incluir suspensión. La escuela Jason Lee no se responsabiliza por la pérdida, robo o daño de elementos personales. Sin embargo, son una distracción, por lo que esperamos que los estudiantes tengan su teléfono celular o dispositivos electrónicos apagados y fuera de la vista (en su mochila o bolsillo) cuando entran al edificio

USO DEL TELÉFONO DE LA ESCUELA

El teléfono de la escuela es un teléfono de negocios para la escuela. Los estudiantes deben obtener permiso de su maestro o de un miembro del personal para usar el teléfono de la oficina principal y estarán limitados a hacer solamente llamadas de emergencia. Para asistir a las excursiones, no aceptaremos permiso por teléfono.

CONFERENCIAS EN LAS AULAS Y VISITAS

El personal está muy interesado en asociarse con usted para planear de manera conjunta con el fin de lograr el éxito y el bienestar de su hijo. Por favor, tenga en cuenta que una nota, correo electrónico o llamada solicitando una conferencia/visita le asegurara que el maestro pueda programar un periodo de tiempo significativo para hablar con usted. Le pedimos que haga estas solicitudes a los maestros con al menos 24 horas de anticipación. Gracias por su comprensión.

MAL TIEMPO

Las escuelas pueden cerrar a causa de mal tiempo. Las escuelas pueden tener una apertura tardía de dos horas, lo que significa que las clases comenzarían a las **10:00** am para los estudiantes. Por favor, no envíe a su hijo a la escuela antes de esta hora cuando se anuncie una apertura tardía de dos horas. También puede ocurrir una salida más temprana. Es fundamental que su hijo sepa qué hacer en caso de una salida temprana. Por favor, diligencie el **Formulario de emergencia familiar** en el paquete del día de inauguración. Estaciones de radio y televisión locales transmiten la información de cambio de horario de PPS y también está disponible en <http://www.pps.k12.or.us>.

ENFERMERA DE LA ESCUELA

Nuestra enfermera escolar es una enfermera registrada (RN) y es una persona clave para mantener a los estudiantes sanos y salvos. No se necesitan citas o permisos especiales para que los estudiantes vean a la enfermera. Los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela con respecto a tener pases para ir a la enfermería. Las horas de la enfermera escolar pueden variar. Si la enfermera no está disponible, personal capacitado en primeros auxilios puede ayudar a los niños que se enfermen o se lesionen en la escuela. La enfermera obtendrá la información necesaria (por ejemplo, la historia clínica, los diagnósticos y tratamientos médicos) para ayudar a los estudiantes con necesidades médicas y de salud mental especiales en la escuela. La enfermera puede usar esta información para capacitar al personal de la escuela en cómo ayudar a su hijo en la escuela. Para obtener esta información, la enfermera puede:

- Hablar con los padres, estudiantes.

- Pedir que usted firme un formulario de permiso de divulgación de información para analizar las necesidades de salud de su hijo con el personal de la escuela o con profesionales de la salud.
- Usar cuestionarios.
- Ver los registros de salud.
- Examinar una parte del cuerpo (ejemplos: escuchar el corazón, sentir la piel, mirar en los oídos)

La enfermera puede ayudar en la enseñanza de buenas prácticas de salud (ejemplos: alimentación saludable, buen lavado de manos, y habilidades sociales). Usted puede llamar a la escuela si le gustaría reunirse con la enfermera.

EXAMENES DE SALUD

La ley de Oregon dice que se deben hacer exámenes de visión y audición para ayudar a encontrar problemas de salud de los niños. La enfermera supervisa estos exámenes. El horario usual de los exámenes es:

Dental: Grados Pre-Jardín de niños, Jardín de niños, 1, 3, 5, y 7

Audición: Grados Pre-Jardín de niños, Jardín de niños, y 1

Visión: Grados Pre-Jardín de niños, Jardín de niños, 1, 3, 5, y 7

Si no desea que su hijo sea incluido en estos exámenes, debe presentar una solicitud por escrito a la escuela cada año escolar. Los resultados de todos los exámenes dentales, de audición y de visión se envían a la casa de los padres.

VACUNAS Y LA LEY DE OREGON:

- Para proteger a todos los niños, todos los estudiantes deben tener un registro escolar de vacunación actual o una exención médica o religiosa en la escuela. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de inmunización no puede asistir a la escuela y serán excluidos por los días de exclusión por mandato del estado (3^{er} miércoles de febrero).
- Es importante mantener los registros escolares de vacunación de su hijo al día. Consulte con la oficina de la escuela si necesita los formularios.

A petición de los padres de familia/acudientes para la divulgación de información (formulario disponible en <http://www.mesd.k12.or.us/shs/hss/immunizations/immu1.pdf>) el Programa de Vacunación MESD proporcionará fechas de vacunación a las clínicas según sea necesario para evaluar los historiales de vacunación de sus clientes. Estos esfuerzos aumentan la protección de los niños contra enfermedades que se pueden prevenir con vacunación y promueven los esfuerzos de los padres de familia y las escuelas para cumplir con los requisitos de vacunación escolar obligatoria.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

La enfermera escolar ofrece consulta acerca de la administración de medicamentos que deba ocurrir en la escuela. Solamente los medicamentos que deban ser administrados durante el día escolar se mantendrán en la escuela. Recuerde que debe preguntarle a su proveedor médico si el medicamento de su hijo se puede administrar fuera del horario escolar. Esto es más seguro para su hijo y más fácil para usted. Por ley de Oregon, si se debe administrar el medicamento en la escuela, usted debe:

- Proporcionar autorización por escrito (los formularios están disponibles en la escuela) Cualquier cambio al medicamento requerirá que el padre de familia actualice el formulario de medicamentos en el momento del cambio.
- Asegurarse de que todos los medicamentos (con receta médica y de venta libre) estén en sus envases originales y marcados con el nombre del estudiante. (Cuando recoja su prescripción, pídale al farmacéuta una botella extra para la escuela.)
- El padre de familia o adulto responsable designado por el padre de familia son quienes deben entregar todos los medicamentos a la escuela. Los estudiantes no pueden tener los medicamentos a menos que tengan la edad apropiada para esta responsabilidad, hayan sido identificados como auto-gerentes, tengan permiso escrito del padre de familia y tengan el paz y salvo del director para hacerlo. Los estudiantes solamente pueden llevar el suministro de un día de medicación.

- Asegurarse de que la escuela tenga un suministro adecuado de todos los medicamentos que su hijo requiere.
- Recoger el medicamento cuando ya no se necesite en la escuela.
- Todos los medicamentos que no hayan sido recogidos al final del año serán destruidos.

SERVICIOS DE SALUD ESTUDIANTIL

Para apoyar la salud, la seguridad y el éxito académico de los estudiantes nuestro distrito proporciona servicios de salud escolar en colaboración con Multnomah Education Service District (MESD).

Para satisfacer las particulares necesidades médicas o de salud mental de su hijo (por ejemplo, diabetes, convulsiones o ansiedad escolar) es importante notificar con prontitud a la escuela y a la enfermera escolar:

- Acerca de problemas de salud nuevos y cambiantes que puedan causar problemas de aprendizaje o de seguridad en la escuela.
- Si su hijo está en un tratamiento que afecta su sistema inmunológico.
- Si su hijo tiene una necesidad en materia de salud que requiere atención especializada en la escuela.

POGRAMAS DESPUÉS DEL HORARIO ESCOLAR:

Si su hijo está matriculado en un “programa extracurricular” y necesita medicamentos/asistencia de salud durante esas horas, se necesita un suministro de medicamentos separado y un formulario de permiso aparte de parte del padre de familia/ o médico. Consulte con el director del programa acerca de las necesidades de salud y de seguridad específicas de su hijo en estos programas.

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS:

Para disminuir la propagación de enfermedades contagiosas en las escuelas:

- Informe a la escuela si su hijo tiene una enfermedad contagiosa como la varicela o la tos ferina (tos convulsiva)
- No traiga a su hijo a la escuela si tiene un sarpullido, fiebre, diarrea o vomito, y manténgalo en casa por 24 horas después de que le pase la fiebre.
- Para proteger la salud de los estudiantes u otras personas, por ley ciertas enfermedades son reportables al departamento de salud (OAR 333-18-000.) En esos casos, los registros y la información puede ser revelada a los funcionarios de salud pública.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

La escuela debe tener una manera de contactarlo en caso de emergencia. Informe a la escuela inmediatamente acerca de cambios en las direcciones laborales y de residencia y de cambios de números de teléfono de usted y de la persona que sirve como contacto en caso de emergencia.

PIOJOS

Se anima a los padres a revisar a sus hijos regularmente en busca de piojos. Los estudiantes que tengan piojos serán excluidos de la escuela y enviados a casa con información sobre el tratamiento de piojos. El estudiante será readmitido a la escuela después del tratamiento y de un re-examen en busca de piojos vivos. A cualquier estudiante que solamente tenga liendres, se le permitirá estar en la escuela y será monitoreado por re infestación de piojos. La evidencia actual no apoya los exámenes en toda la escuela o en el aula de clase como medidas para disminuir la incidencia de piojos entre niños en edad escolar.

INFORMACIÓN DE SALUD

- La información de salud se puede compartir con el personal de la escuela en base a “se necesita saber” cuando información acerca de la salud de su hijo sea necesaria para que el personal de la escuela cuide y responda a las necesidades de su hijo y si esta información es necesaria para que el equipo escolar desarrolle un plan individualizado de educación que considere las necesidades de salud de su hijo.
- Si usted no autoriza la divulgación de información de salud, puede limitar el tipo de atención que su hijo puede recibir.
- Al permitir la divulgación de la información de la salud de su hijo, usted asegura que su hijo recibirá la atención médica de emergencia necesaria en caso que se requiera.
- Los padres de familia (y sus estudiantes elegibles) en general pueden acceder a los registros de su propio hijo y pueden solicitar una enmienda si creen que es incorrecto, confuso o viola los derechos de privacidad del estudiante.

PRECAUCIONES PARA LA HEPATITIS

Todavía existe amenaza de hepatitis en el condado de Multnomah, en consecuencia, la prohibición de cualquier alimento, que no sea empacado comercialmente, todavía está en efecto en todo el distrito de Escuelas Públicas de Portland (a excepción de los almuerzos preparados en casa). Los artículos deben ser envueltos individualmente. Por favor, no traiga pasteles de cumpleaños y galletas sin envolver a la clase de su hijo. Su maestro le ayudará a planear golosinas para compartir si eso es algo que le gustaría hacer. Por favor, infórmele de antemano si planea traer golosinas a la clase.

CÓDIGO DE VESTUARIO DE LA ESCUELA - REQUERIDO

Camisas y camisetas: (Oscuro o claro) Gris, azul, amarillo o blanco

- Debe tener manga corta, $\frac{3}{4}$, o larga.
- Polos, camisas de vestir, blusas, camisetas de cuello redondo, cuello de tortuga
- Escuelas de espíritu escolar están bien (disponibles a través de PTA)
- Tops con estampados (rayas, de cachemir, etc.) solamente están permitidos en estos colores.
- Logos o diseños que sean más pequeños que una moneda de 25.
- Los tops deben cubrir/ocultar la ropa interior.

Pantalones y faldas: Azul marino, gris, negro o color caqui.

- Pantalones, capris, pantalones cortos para caminar, faldas, faldas pantalón o enterizos con falda.
- Debe ser de color llano, sólido, sarga, pana, leggings (solamente debajo de las faldas/faldas pantalón/pantalones cortos)
No: Jeans (denim: una tela de algodón, gruesa, a menudo de color azul) o pantalones de sudadera.

Abrigos y chamarras: (Oscuro o claro) Gris, azul, amarillo o blanco

El código de vestuario para tops aplica para **abrigo y chamarras aceptables** tanto dentro como fuera del aula.

Sin embargo, cualquier tipo de chamarra/abrigo, cárdigan, suéter, hoodie está bien si cumple con las reglas normales del código de vestuario**.

- No puede ser perturbador, distraer, o contener lenguaje o símbolos ofensivos, etc.
- El personal de la escuela puede pedirle al estudiante que se quite la chamarra.
- Cualquier prenda jersey que se use todo el día (suéter, chaleco, sudadera) debe tener un top uniforme aprobado debajo.

Zapatos: Zapatos de dedo cerrado para el uso en parque infantil y en el gimnasio.

- No se permiten chanclas, zapatos sin punta ni tacones.

Nota sobre las reglas de vestuario:

- La ropa debe estar limpia, ajustar bien y ser apropiada para el clima.

- Faldas, vestidos y pantalones cortos deben estar al menos 2 pulgadas por debajo de las puntas de los dedos (cuando se tienen los brazos estirados al lado de las piernas)
- No se permiten pantalones “caídos” con cintura visible, logos grandes, símbolos, etc.

****Sin embargo, los estudiantes que sientan frío en circunstancias normales, en el edificio/en el aula, deben usar suéteres, sudaderas o hoodies que cumplan con los anteriores abrigos y chamarras aceptables.**

ASISTENCIA CON UNIFORMES:

Jason Lee trabajará con las familias que tengan dificultades financieras. Por favor, contacte a la oficina si necesita ayuda para adquirir un uniforme para su hijo o si tiene alguna pregunta o inquietud al (503) 916-6144.

REGLAS Y EXPECTATIVAS CON RESPECTO A LOS CASILLEROS

Reglas y expectativas de los casilleros:

- Todos los casilleros en Jason Lee son propiedad de Escuelas Públicas de Portland.
- Los estudiantes pueden decorar el interior del casillero con imágenes, espejos, imanes apropiados, etc.
- No se aconseja tener objetos de valor en la escuela o en los casilleros.
- Conserve solamente sus pertenencias en su casillero.
- Para proteger sus pertenencias, no comparta la su clave de casillero con nadie más.
- Solo los elementos que se permiten en la escuela, se permiten en los casilleros.
- El personal de Jason Lee puede revisar los casilleros regularmente.
- Se debe tratar los casilleros con cuidado para minimizar el ruido y que se rompan.
- Los estudiantes deben hablar en voz baja en sus casilleros para no molestar las aulas cercanas.
- Los estudiantes pueden estar en sus casilleros entre 7:50-8:00am, 11:40-11:45am, 12:15-12:20pm, y después de clases de 2:15-2:20pm
- Los estudiantes deben tener un pase para estar en su casillero en cualquier otro momento.

Estamos muy contentos de poderle ofrecer a los estudiantes de Jason Lee el privilegio de tener un casillero. Cualquier incumplimiento de las reglas y expectativas de los casilleros dará lugar a la pérdida de su casillero. Solamente el director puede aprobar que se restablezca el privilegio de uso del casillero.

APOYO ESTUDIANTIL & SERVICIOS

Manejo del comportamiento en toda la escuela

Jason Lee está comprometido con un programa de apoyo al comportamiento positivo con un enfoque en la práctica restaurativa. Nos esforzamos por modelar y reconocer las conductas positivas que demuestran los estudiantes. Además, modelar y enseñar a los estudiantes a asumir la responsabilidad de sus actos y reparar el daño que puedan haber causado a una relación o a la comunidad. Este plan está basado en investigación y ayuda a los estudiantes a aprender a tomar decisiones positivas con respecto a su propio comportamiento. Se enfatizan los comportamientos positivos y cuando hay dificultades se implementa una serie de intervenciones para ayudar a que los niños mejoren su comportamiento. Por favor, consulte la página *Jason Lee Common Area Expectations* para más información.

El plan de comportamiento de Lee cumple con todas las reglas y regulaciones del Distrito que se detallan en el “Manual de responsabilidades, derechos y disciplina estudiantil” que usted recibirá en septiembre. Es importante una fuerte asociación de cooperación entre la escuela y el hogar para ayudar a los estudiantes en la toma de decisiones positivas. Por favor contacte a la oficina para hablar con nuestro vicedirector si tiene alguna pregunta o inquietud: 503.916.6144 ext. 70044.

DERECHOS, RESPONSABILIDADES Y DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES

El manual de derechos, responsabilidades y disciplina de los estudiantes se distribuye cada otoño. Es responsabilidad de los estudiantes ayudar a hacer de la escuela un lugar seguro para aprender. El propósito del manual es establecer estándares de comportamiento justos y responsables. Jason Lee desarrolla nuestro Plan de Manejo Escolar basado en los lineamientos que se mencionan en el manual. Los maestros también desarrollan y publican las expectativas de comportamiento en sus aulas. Lo invitamos a familiarizarse con estas disposiciones. Su apoyo a estos estándares asegurará el aprendizaje maximizado para todos los estudiantes.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO PARA LOS ESTUDIANTES: Mantente seguro. Sé respetuoso. Sé responsable.

ARTICULOS PROHIBIDOS

- armas, que incluyen armas peligrosas o mortales (o cualquier artículo alfilado)
- Explosivos, incluyendo balas y petardos.
- Venenos y gases.
- Tabaco, alcohol y drogas.
- Zapatos con ruedas (Heelys)
- ipod's o cualquier tipo de aparato musical.
- Videojuegos de mano.
- Fósforos, encendedores y demás parafernalia para drogas.
- Todos los celulares deben estar apagados durante el horario escolar.
- Cualquier tipo de juguetes.
- Propiedad robada.
- Marcas y materiales de pandillas.
- Latas de pintura en espray o de cualquier tipo.
- Chicle.

COMUNICACIONES ENTRE LA ESCUELA & EL HOGAR - “MANTENGASE EN CONTACTO CON JASON LEE”

Carpeta de viernes. Cada fin de semana los estudiantes (K-5) llegarán a casa con una carpeta que incluye comunicaciones de la escuela. Esto puede variar desde volantes de eventos hasta formularios de permiso para salidas de campo. Por favor, revise la mochila de su estudiante cada viernes y devuelva la carpeta el lunes.

Boletín para las familias incluye información de toda la escuela, un calendario de eventos y es publicado regularmente en nuestro sitio web <http://www.pps.k12.or.us/schools/lee/>. El boletín escolar para las familias es una herramienta de comunicación importante. Aminamos a estudiantes y padres de familia a leerlo. Una copia impresa llegará a su casa por medio de su estudiante en la CARPETA DE VIERNES y también se enviará por correo electrónico a los que estén en la lista de correos electrónicos.

Email: el correo electrónico es una manera rápida y fácil de mantenerse en contacto. El boletín para las familias de Jason Lee y correos electrónicos ocasionales se envían a las familias de Jason Lee para comunicar acerca de eventos, exámenes e información de la escuela en general. Por favor, actualice su dirección de correo electrónico con nuestra secretaria, si le gustaría mantenerse en contacto por medio de correo electrónico.

MENSAJES DE TEXTO: Remind – Comunicarse de manera segura con estudiantes y padres de familia; REMIND es un servicio nuevo que hemos adicionado para que Jason Lee se pueda contactarse con los padres de familia por medio de mensajes de texto. Reciba un mensaje instantáneo o recordatorio de manera segura en cualquier momento. Los mensajes de texto permitirán que nuestro personal lo conecte a usted instantáneamente con los acontecimientos o eventos escolares de manera eficiente, ahorrando tiempo y fortaleciendo nuestras conexiones escolares con un mensaje simple y rápido. Los padres de familia, los estudiantes y los maestros podrán inscribirse fácilmente por medio de un mensaje de texto, un correo electrónico o en línea con un código único para la escuela. Para recibir mensajes de texto, envíe **@leeparall** al **81010**.

FACEBOOK: La escuela Jason Lee & PTA también están en Facebook. También la escuela primaria Jason Lee y la Asociación de padres y maestros (PTA, por sus siglas en inglés) están en Facebook.

Personal- familia: el personal de Lee se esfuerza por lograr relaciones excelente con nuestros padres y la comunidad. Además de boletines de clase, notas, llamadas por teléfono y conferencias, lo invitamos a contactarnos en cualquier momento que surjan preocupaciones o preguntas. Para el personal es difícil devolver llamadas o reunirse con usted durante las horas de instrucción (8:00 a.m. a 2:15 p.m.) pero haremos todo lo posible por abordar sus necesidades y las de su hijo a mayor brevedad posible.

Junta de información para padres de familia: por favor, asegúrese de visitar nuestro tablón de anuncios de información para padres de familia que se encuentra en el salón principal. Hay información del distrito escolar, volantes de información deportiva, actividades en la comunidad, derechos de los padres y otra información.

Organizativas: A los estudiantes se les entregarán herramientas organizativas en sus clases y éstas variarán según el nivel de grado, pero podrían ser carpetas de tareas, carpetas o cuadernos espirales. Su maestro se comunicará con usted sobre estas herramientas al comienzo del año escolar. Además, debe esperar recibir la **CARPETA DE LOS VIERNES** cada viernes. Además de enseñar técnicas de organización y estrategias de estudio, esperamos mejorar nuestra comunicación con usted con respecto al trabajo escolar de su hijo con los programas de Tarea y Carpeta de los Viernes.

CHAMPIONS

Champions tiene una gran solución para familias trabajadoras ocupadas, programas de enriquecimiento antes y después de la escuela, ¡justo dentro de su escuela! Una variedad de actividades en grupo e individuales están diseñadas para mantener a su hijo explorando y creciendo. Desde el arte, el juego dramático, la música, las destrezas motoras y la resolución de problemas, hasta la ciencia, la tecnología, el lenguaje, las matemáticas y la asistencia con las tareas, ayudamos a su hijo a continuar aprendiendo y desarrollando destrezas esenciales para la vida, no importa si la escuela esté en sesión o no. Champions se enorgullece de recibir la acreditación corporativa de AdvancED, un líder mundial en avanzar la excelencia en la educación a través de la acreditación.

HEAD START

¡El Head Start de PPS viene a Jason Lee a partir del otoño 2018! ¿Le interesa un programa preescolar gratis para su hijo pequeño? Head Start es un programa financiado por el gobierno federal y estatal para familias de bajos ingresos y niños con discapacidades o necesidades especiales. Estamos aceptando solicitudes ahora. Los niños deben tener 3 años de edad en o antes del 1ro de septiembre.

- No tiene obligación de trabajar o asistir a la escuela para inscribir a su hijo en un aula de Head Start.
- Es posible que haya ayuda con el transporte por Tri-Met
- Se les dará prioridad para inscripción a los niños que cumplirán 4 antes del 1ro de septiembre

ESCUELA COMUNITARIA SUN

La escuela comunitaria SUN de Jason Lee es un centro del barrio de servicio completo en el que socios de la comunidad se reúnen para asegurarse de que los niños y las familias tengan lo que necesitan para tener éxito – en la escuela y en la vida. En las escuelas comunitarias SUN, los esfuerzos colectivos de jóvenes, padres de familia, empresas, comunidades de fe, bibliotecas y organizaciones comunitarias crean una red de apoyo que aseguran el éxito académico, la autosuficiencia familiar y la prosperidad económica. La escuela comunitaria SUN de Jason Lee ofrece una variedad de programas de enriquecimiento para los niños antes y después del horario escolar así como oportunidades de aprendizaje permanente para adultos y adultos mayores de la comunidad. Maryam Lowe es la encargada del sitio en Jason Lee de SUN Escuelas Comunitarias. Su oficina está en el edificio modular B. Usted puede contactar a Maryam Lowe o a la oficina de SUN al 503-916-6144 x70039; maryaml@irco.org

Los 5 objetivos principales de la escuela comunitaria SUN son:

1. Mejorar el rendimiento, la asistencia, el comportamiento y otras habilidades para el desarrollo saludable y el éxito académico de los estudiantes.
2. Aumentar la participación de los padres y de la familia.
3. Aumentar la participación de la comunidad y las empresas en el apoyo de las escuelas, la academia, la recreación y servicios.
4. Mejorar la colaboración entre los distritos escolares, el gobierno y las agencias basadas en la comunidad.
5. Mejorar el uso de las instalaciones y servicios públicos al localizar servicios en las escuelas.

CLASES ESPECIALES Y RECURSOS

CENTRO DE APRENDIZAJE

Los estudiantes que califican para asistencia de educación especial en lectura, escritura, matemáticas y/o habilidades sociales son elegibles para recibir los servicios del personal del centro de aprendizaje. Se proporciona instrucción suplementaria para los estudiantes y se coordina con los maestros de aula y otros programas de apoyo.



ESTUDIANTE DE IDIOMA EMERGENTE (ELL, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

El programa ELL sirve a estudiantes cuya lengua materna no es el inglés. El maestro de ELL trabaja con los estudiantes en grupo pequeños, ayudando con el desarrollo del inglés. El maestro de ELL es responsable de la evaluación de la adquisición del inglés, su instrucción y la presentación de informes de estos estudiantes. Las culturas de los estudiantes se reciben con los brazos abiertos, se celebran y se comparten con toda la escuela. El maestro de ELL trabaja en estrecha colaboración con los maestros de aula y otros especialistas para asegurar que cada niño tenga éxito.

CONSEJERO

Nuestro consejero promueve una experiencia escolar exitosa para todos los niños K-8 a través de la orientación grupal. El consejero ofrece consejería individual y actividades de aula y ayuda a que los construyan una actitud positiva hacia sí mismos y hacia los demás. Tales actividades incluyen conciencia personal, llevarse bien con los demás, resolución de conflictos y habilidades escolares/de estudio. El consejero también puede ayudar a las familias a ponerse en contacto con recursos comunitarios apropiados y está disponible para consultar con los padres acerca del desarrollo infantil y las preocupaciones de los padres.

PSICOLOGO ESCOLAR

Nuestro psicólogo escolar sirve como un miembro vital de nuestro equipo de educación para determinar los planes de acción para estudiantes con necesidades educativas y académicas. Si se determina que la evaluación nos es apropiada para el estudiante, el psicólogo de la escuela puede ayudar al maestro o al personal en el desarrollo de un plan a nivel de construcción para satisfacer las necesidades particulares del estudiante. Si el estudiante ha de ser evaluado, es responsabilidad del psicólogo de la escuela, obtener el consentimiento por escrito del padre, obtener la historia de desarrollo/social, administrar pruebas cognitivas y académicas, obtener información por medio de listas de verificación de comportamiento en el aula, hacer observaciones de los estudiantes y obtener reportes médicos cuando sea necesario. Los psicólogos están involucrados en el servicio a los estudiantes en escuelas privadas o en la educación en casa y en la colocación fuera del distrito de cualquier estudiante que viva en el área de asistencia de Jason Lee. El psicólogo actúa como un consultor para los maestros acerca de los problemas académicos o de comportamiento de estudiantes individuales y cuando el tiempo lo permite, proporciona servicio directo a individuos o grupos pequeños de estudiantes.

TALENTOSOS Y DOTADOS (TAG, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

Los estudiantes son observados en busca de rasgos, atributos y comportamientos que exhiban habilidades y talentos excepcionales. Mediante el uso de los resultados de estas observaciones, los maestros y los padres de familias pueden nominar a los estudiantes para las pruebas. Nuestro objetivo es asegurar que satisfacemos el nivel y el ritmo de aprendizaje de nuestros estudiantes. Cada año se hace un evento para el regreso a clases para los alumnos del programa TAG, así que debe esperar recibir más información en el otoño.

HABLA Y LENGUAJE

Se proporcionan servicios de habla y lenguaje a los estudiantes que tengan trastornos de comunicación tales como dificultades de articulación, fluidez, voz o lenguaje. El logopeda diagnostica y ofrece intervención para aquellos estudiantes que sean elegibles para el servicio, basado en los criterios de elegibilidad del estado de Oregon.

CLASES DE ENRIQUECIMIENTO

Jason Lee has weekly enrichment classes for all students. Our program includes Art, PE, and Library / Media classes.

EDUCACIÓN FÍSICA

El programa de educación física enfatiza la condición física, el desarrollo de habilidades y cooperación, además de varias actividades deportivas. Nuestro programa está diseñado para apoyar el éxito de todos los niños y aumentar la confianza en sí mismos.

BIBLIOTECA

La biblioteca de Jason Lee sirve como un centro de recursos para los estudiantes desde el jardín de niños hasta el octavo grado, para los padres y para los maestros. Se anima a los estudiantes a participar en la lectura diaria. Se les enseñan habilidades en la biblioteca que serán valiosas durante toda su vida. El acceso a la investigación por medio del uso de la tecnología también es un componente del programa de la biblioteca de Jason Lee.

MATERIALES ESCOLARES

Por favor, tenga en cuenta que los maestros han identificado materiales adicionales que son muy necesarios para sus clases. Le proporcionaremos una lista corta o usted puede proporcionar una donación de \$20 que garantizará que los maestros tengan los materiales que necesitan cuando comiencen las clases en septiembre. ¡Muchas gracias a nuestros socios comunitarios cuyas contribuciones hacen una gran diferencia y aligeran la carga financiera de nuestra comunidad!

VISITANTES EN LA ESCUELA

¡Los padres de familia son bienvenidos a visitar nuestra escuela! Es importante que se registre en la oficina cuando llegue y que firme a la salida antes de irse. Por favor, programe con el maestro de su hijo para observar o servir como voluntario en la clase. Las conferencias no son convenientes durante este tipo de visitas pero los maestros pueden estar disponibles antes o después de las clases mediante cita previa. Por favor envíe un correo electrónico al maestro de su hijo para hacer una cita. A los niños de otras escuelas no se les permite visitar las aulas con los estudiantes inscritos en Jason Lee.

JUNTA ESCOLAR DE PORTLAND

La junta escolar incluye siete funcionarios electos que son responsables de la operación de Escuelas Públicas de Portland. Generalmente sus reuniones se llevan a cabo en la noche en Centro de Servicios Educativos Blanchard ubicado en 501 N. Dixon. Por favor, llame al 503-916-2000 para más información.

VOLUNTARIOS

Los voluntarios ayudan al personal de la escuela y a las aulas al aliviarlos de tareas no docentes como hacer fotocopias, laminar y ayudar en la biblioteca y en la oficina. El apoyo de instrucción también se ve reforzado por voluntarios que proporcionan ayuda adicional en el aula. Los voluntarios juegan un papel vital en la educación de nuestros estudiantes. Es obligatorio tener una comprobación de antecedentes. Hay información disponible en pps.net/page/149. Para servir como voluntario, por favor contacte al coordinador de voluntarios de PTA.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

PTA es una organización nacional sin ánimo de lucro que se ha dedicado a promover el bienestar de los niños y las familias. Gracias a los esfuerzos de un activo grupo de voluntarios dedicados, PTA de Jason Lee ha disfrutado de una larga historia de éxitos. Cada año, nuestros voluntarios hacen varias actividades rentables para recaudar fondos que permiten que PTA ofrezca ayuda a nuestros niños y aulas. Nuestra PTA proporciona apoyo por medio de eventos y ayuda financiera, tales como ayudar con la financiación de salidas de campo y proyectos de clase. ¡PTA patrocina eventos para nuestras familias de Jason Lee y para la comunidad, cenas para el personal de la escuela durante las conferencias y mucho más! Sin importar cuál sea el evento, nuestros voluntarios aseguran que se haga lo mejor para nuestros niños. PTA de Jason Lee espera otro año escolar exitoso, trabajando juntos para mejorar la educación de nuestros niños. Puede contactar PTA al 503.719.3681 o enviar un correo electrónico a jasonleeElementary@gmail.com o seguirnos en Facebook www.facebook.com/jasonleeElementary/

Jason Lee 2019-2020 PTA Board- **President:** Brie Schneider **Vice President:** Crystal Jackson **Treasurer:** Sara Schmitz **Secretary:** Serina Leedy

ARMARIO DE ROPA DE PTA

El consejo de PTA de Portland patrocina un armario de ropa que sirve a los estudiantes en toda la ciudad. Está equipado con donaciones y es atendido por voluntarios. Los voluntarios de Jason Lee trabajan en el armario de ropa 2 veces al año. Periódicamente nuestro "objetos perdidos y encontrados" se limpia y los artículos que no hayan sido reclamados se donan al armario de ropa. El armario de ropa está disponible para cualquier estudiante que haga parte del almuerzo gratuito o a precio reducido. Por favor recoja una solicitud de la oficina principal si le gustaría usar este programa.

TABLA DE EXPECTATIVAS PARA LAS ÁREAS COMUNES DE JASON LEE

	Seguro	Respetuoso	Responsable
Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> • Camino mirando al frente. • Me mantengo a la derecha. • Manteo mis manos y pies quietos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso palabras y acciones amables. • Uso nivel de voz 2. • Respeto el espacio personal de otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso el pase para los pasillos. • Voy derecho a mi destino.
Baño	<ul style="list-style-type: none"> • Escalar y jugar son actividades del área de juegos • Mantengo el agua en el lavamanos • Un baño, un estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso palabras y acciones amables. • Le doy privacidad a las personas. • Uso voz baja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regreso a la clase rápidamente. • Pongo la basura en la caneca. • Descargo después de usar el baño. • Me lavo las manos con jabón.
Área de juego	<ul style="list-style-type: none"> • Camino desde y hacia el área de juego. • Me mantengo dentro de los límites. • Uso el equipo del área de juego de la forma en que se debe usar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso palabras y acciones amables. • Juego de manera justa. • Todo el mundo puede jugar. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 silbido= congelado • 2 silbidos= hacer una fila • Uso dos estrategias para resolución de conflictos. • Le informo al maestro de posibles peligros o problemas.
Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> • Reporto comportamiento que no sea seguro. • Me siento con los pies en el piso, el trasero en el banquillo y de frente a la mesa. • Siempre camino. • Mantengo mis pies y manos quietos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escucho y sigo las instrucciones de los adultos. • Uso palabras y acciones amables. • Uso nivel de voz 2. • Dejo el espacio de almuerzo limpio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Levanto la mano y espero para ser excusado. • Tomo toda mi comida la primera vez que voy a la fila para recibir el almuerzo.
Asamblea	<ul style="list-style-type: none"> • Mantengo mis pies y manos quietos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso palabras y acciones amables. • Uso un nivel de voz apropiado. • Escucho al orador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso el baño antes o después de la asamblea. • Espero para hacer preguntas en el momento adecuado.
Aula de clase	<ul style="list-style-type: none"> • Mantengo mis pies y manos quietos. • Camino en el aula de clase. • Uso los materiales correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso palabras y acciones amables. • Escucho y sigo las instrucciones. • Uso un nivel de voz apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tengo mis materiales y estoy listo para aprender. • Llego a la clase puntualmente. • Levanto la mano y espero a que sea mi turno.



PORTLAND PUBLIC SCHOOLS

2019-20 School District Calendar

(Subject to possible revision)



- Calendars are online: Go to www.pps.net and click on the "Calendar" link.
- Snow make-up days will be added at the end of the school year.
- **NOTE:** There will be no early dismissals or late openings for the 2019-20 school year.

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	X	X	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUST 2019

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER 2019

S	M	T	W	Th	F	S
1	X	3	K START	4	5	6
8	9	10*	11	12	13	14
15	16	17*	18	19	20	21
22	23	24*	25	26	27	28
29	30					

OCTOBER 2019

S	M	T	W	Th	F	S
		1* MT	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15*	16	17	18	19
20	21	22*	23	24	25	26
27	28	29*	30	31		

NOVEMBER 2019

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5*	6	7	8	9
10	X	12	13	14	15	16
17	18	19*	20	21	22	23
24	25	26	27	X	X	30

DECEMBER 2019

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3*	4	5	6	7
8	9	10*	11	12	13	14
15	16	17*	18	19	20	21
22	23	X	X	X	X	28
29	30	31				

JANUARY 2020

S	M	T	W	Th	F	S
5	6	7*	8	9	10	11
12	13	14*	15	16	17	18
19	X	21	22	23	24	25
26	27	28*	29	30	31	

FEBRUARY 2020

S	M	T	W	Th	F	S
	2	3	4*	5	6	7
9	10	11*	12	13	14	15
16	X	18	19	20	21	22
23	24	25*	26	27	28	29

MARCH 2020

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3*	4	5	6	7
8	9	10*	11	12	13	14
15	16	17*	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31*				

APRIL 2020

S	M	T	W	Th	F	S
5	6	7*	8	9	10	11
12	13	14*	15	16	17	18
19	20	21*	22	23	24	25
26	27	28*	29	30		

MAY 2020

S	M	T	W	Th	F	S
3	4	5*	6	7	8	9
10	11	12*	13	14	15	16
17	18	19*	20	21	22	23
24	X	26	27	28	29	30

JUNE 2020

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2*	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULY 2020

S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- PROF: Teacher Professional Development Day
- +PROF: Tentative Teacher Professional Development (re-configured/Focus/Priority Schools 1-3 days)
- NEO: New educator orientation
- CC: Classified Connection (PD for classified employees)
- *: School site staff meetings
- : Snow make-up days for students (END, GRD, and PLAN days move accordingly)
- ⊗: Possible snow make-up day for students (announced by January 18)
- BAL: Building Administrators Leadership
- PSAT/ACT: PSAT Test Date/ACT Test Date

Revision Date: May 14, 2019

- Students out of school
- Schools closed and district offices open
- Schools and district offices closed
- Day and evening conferences (No school for students)
- Start of school year
- End of school year
- Grading period ends
- Statewide Inservice (Schools closed)
- Mid-Term Progress Reports entered into student system
- High School transfer application deadline
- Elementary/Middle School transfer application deadline
- Teacher Planning Day